|  |  |
| --- | --- |
| **UN ÉTAT DE FRAIS****- Par convocation** **- Par mois pour le personnel administratif et technique****– ATTENTION –**1. **Toute demande incomplète ne pourra être traitée.**2.Après le 31 août 2022 (date de clôture des comptes 2021/2022) plus aucun état de frais ne pourra être remboursé au titre de 2021/2022. | FOURNIR OBLIGATOIREMENT1. RIB uniquement lors de la 1ère demande de remboursement ou en cas de changement de domiciliation bancaire
2. Justificatifs (à agrafer au verso) pour :
* l’avion (carte d’embarquement et facture)
* le train (billets originaux « aller / retour » compostés ou justificatif)
* le métro (billets utilisés et/ou reçu de paiement)
* les remboursements kilométriques (itinéraire calculé à partir d’un site Internet)
* les repas autre qu’au forfait
* les nuits d’hôtel
 |
| **DEMANDEUR** |
| **Nom :**  | **Prénom :**  |
| **Mail :**  | **Portable :** |
| **VIREMENT SUR : 🞎 Compte personnel** | **🞎 Compte de l’Académie de :**   |
| **🞎 MEMBRE ÉLU :**Titulaire **🞎** BA **🞎** CA  | **🞎 ReprÉsentant de l’acadÉmie à une instance nationale (précisez laquelle) :**   |
| **🞎 COMMISSAIRE PARITAIRE :****🞎** Titulaire **🞎** Suppléant | **🞎 SECRÉTAIRE TECHNIQUE** |
|  |
| **OBJET DE LA DEMANDE** |
| **Réunion en date du :** **... ... / ... ... / ... ... ... ...** **au** **... ... / ... ... / ... ... ... ...** |
| **INSTANCE académique :****🞎** BA **🞎** CAA  | **🞎** **CAPA :** *(A préciser)*  **🞎** Préparation…………………………………………………………………… |
| **🞎 COMMISSION :** *(à préciser)*…………………………………………………………………… | **🞎** **AUTRE :** *(A préciser)*…………………………………………………………………… |
| **🞎 STAGE :** *(à préciser)*…………………………………………………………………… | **OBSERVATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT :**     |
| **🞎 Complément de remboursement national :** …………………………………………………………………… |
| **TRANSPORT :** **🞎** AVION **🞎** TRAIN *(sur la base du tarif SNCF 2ème classe)* | ALLER : … … … € … …RETOUR : … … … € … … |
| **🞎** VOITURE *(forfait kilométrique* *sur la base de 0,32 € du km)*Nb Km : … … … x 0,32 €  | DEPART : …………………………………. ARRIVEE : …………………………………. = … … … € … … |
| **REPAS :***Le forfait de 12 € est remboursé pour les repas du soir si l’arrivée au domicile a lieu après 21h00.Sur justificatif, vous serez remboursé dans la limite de 17,50 €.* | MIDI : (forfait) 12 € x … … = … … … € … …SOIR : (forfait) 12 € x … … = … … … € … …SOIR : (sur justificatif) 17.50€ x … … = … … … € … … |
| **NUITS D’HÔTEL :** *(sur justificatif et dans la limite de 80,00 €)* |  … … x … … = … … … € … … |
| **DIVERS :** | ……………………………… = … … … € … ……………………………………. = … … … € … ……………………………………. = … … … € … … |
|  | **TOTAL**  … ... … … € … … |
|  |  |
| **A :** …………………………………………**Le :** ... … / … … / 20 … …**Signature** | **EXERCICE COMPTABLE 2022/2023****🞎** Virement n° : … … … … … … …**🞎** Chèque n° : ………………………..En date du : … … / … … / 20 … … | **Visa du Trésorier académique** |