|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UN ÉTAT DE FRAIS**  **- Par convocation**  **- Par mois pour le personnel administratif et technique**  **– ATTENTION –**  1. **Toute demande incomplète ne pourra être traitée.**  2.Après le 31 août 2022 (date de clôture des comptes 2021/2022) plus aucun état de frais ne pourra être remboursé au titre de 2021/2022. | | FOURNIR OBLIGATOIREMENT  1. RIB uniquement lors de la 1ère demande de remboursement ou en cas de changement de domiciliation bancaire 2. Justificatifs (à agrafer au verso) pour :  * l’avion (carte d’embarquement et facture) * le train (billets originaux « aller / retour » compostés ou justificatif) * le métro (billets utilisés et/ou reçu de paiement) * les remboursements kilométriques (itinéraire calculé à partir d’un site Internet) * les repas autre qu’au forfait * les nuits d’hôtel | |
| **DEMANDEUR** | | | |
| **Nom :** | | **Prénom :** | |
| **Mail :** | | **Portable :** | |
| **VIREMENT SUR : 🞎 Compte personnel** | | **🞎 Compte de l’Académie de :** | |
| **🞎 MEMBRE ÉLU :**  Titulaire **🞎** BA **🞎** CA | | **🞎 ReprÉsentant de l’acadÉmie à une instance nationale (précisez laquelle) :** | |
| **🞎 COMMISSAIRE PARITAIRE :**  **🞎** Titulaire **🞎** Suppléant | | **🞎 SECRÉTAIRE TECHNIQUE** | |
|  | | | |
| **OBJET DE LA DEMANDE** | | | |
| **Réunion en date du :** **... ... / ... ... / ... ... ... ...** **au** **... ... / ... ... / ... ... ... ...** | | | |
| **INSTANCE académique :**  **🞎** BA **🞎** CAA | | **🞎** **CAPA :** *(A préciser)*  **🞎** Préparation  …………………………………………………………………… | |
| **🞎 COMMISSION :** *(à préciser)*  …………………………………………………………………… | | **🞎** **AUTRE :** *(A préciser)*  …………………………………………………………………… | |
| **🞎 STAGE :** *(à préciser)*  …………………………………………………………………… | | **OBSERVATIONS RELATIVES À LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT :** | |
| **🞎 Complément de remboursement national :** …………………………………………………………………… | |
| **TRANSPORT :**  **🞎** AVION **🞎** TRAIN *(sur la base du tarif SNCF 2ème classe)* | | ALLER : … … … € … …  RETOUR : … … … € … … | |
| **🞎** VOITURE *(forfait kilométrique* *sur la base de 0,32 € du km)*  Nb Km : … … … x 0,32 € | | DEPART : ………………………………….  ARRIVEE : …………………………………. = … … … € … … | |
| **REPAS :** *Le forfait de 12 € est remboursé pour les repas du soir si l’arrivée au domicile a lieu après 21h00. Sur justificatif, vous serez remboursé dans la limite de 17,50 €.* | | MIDI : (forfait) 12 € x … … = … … … € … …  SOIR : (forfait) 12 € x … … = … … … € … …  SOIR : (sur justificatif) 17.50€ x … … = … … … € … … | |
| **NUITS D’HÔTEL :** *(sur justificatif et dans la limite de 80,00 €)* | | … … x … … = … … … € … … | |
| **DIVERS :** | | ……………………………… = … … … € … …  …………………………………. = … … … € … …  …………………………………. = … … … € … … | |
|  | | **TOTAL**  … ... … … € … … | |
|  | | |  |
| **A :** …………………………………………  **Le :** ... … / … … / 20 … …  **Signature** | **EXERCICE COMPTABLE 2022/2023**  **🞎** Virement n° : … … … … … … …  **🞎** Chèque n° : ………………………..  En date du : … … / … … / 20 … … | | **Visa du Trésorier académique** |