



Compte-rendu du CSA spécial académique du 18 juin 2024

Suite aux interpellations de la FSU (déclaration FSU en annexe 1), de l'UNSA et de la CFDT en déclarations liminaires, Mme Jeannin et Mme Didion interviennent sur les points suivants :

- Indemnités des personnels administratifs et ITRF : harmonisation des règles entre les 3 académies et revalorisations => Mme Jeannin reconnaît que quelques différences persistent, notamment s'agissant des ITRF non informaticiens qui n'ont pas été revalorisés, mais l'objectif de convergence est toujours d'actualité / pas de réponse concernant les personnels administratifs sur missions J&S dans la région (en services et en établissements du sport)
- Rapport sénatorial qui indique que l'Education Nationale est sous-administrée => Mme Jeannin indique que l'académie de Nancy-Metz a été auditionnée dans le cadre de l'enquête
- Personnels J&S : pas d'information sur les effectifs à la rentrée car ils ne sont pas encore stabilisés (mobilités et affectations des lauréat.es de concours de PTP et IJS non connues à ce jour) / les alertes RPS dans différents services de la région seront abordées en formation spécialisée SSCT du 11 juillet 2024

I) Approbation du PV du CSA spécial académique du 12 mars 2024

Le PV est approuvé à l'unanimité, sous réserve des corrections demandées par la FSU en séance.

II) Préparation de la rentrée 2024

Lors de la 2^{ème} vague de repyramidage, 26 postes de C ont été requalifiés : 9 en B et 17 en A => présentation du document en annexe 2.

Annnonce de la réorganisation de la DAF pour la rentrée 2024 (annexe 3). L'objectif : rendre plus lisibles les missions et suivre les évolutions. La DAF est composée de 12 cadres et 75 agents.

Les 3 bureaux actuels évoluent ainsi :

-DAF 1 logistique (comme actuellement)

-DAF 3 se scinde en DAF 2 : contrôle et exécution du budget (13 agents) et DAF 3 : performance budgétaire (9 agents)

-DAF 4 bourses (comme actuellement)

-DAF 5 : coordination paye

Mme De Buck n'aura plus d'adjoint mais conserve l'expert en ingénierie financière et aura un chargé d'appui SNU à partir du 1^{er} juillet.

Une réflexion est en cours sur l'organisation de DPAAE. La nouvelle cheffe de division, Mme Lassalle-Vasson, va voir cela avec l'équipe.

III) Questions diverses :

FSU

-Achats de ventilateurs : il existe actuellement environ 220 ventilateurs sur le Grandd Saurupt. Impossible de savoir lesquels ont été achetés à titre personnel ou par l'administration. Les besoins sont différents d'un étage à l'autre mais M. Delmet n'a pas été informé de demandes non satisfaites. Il n'y aura pas de commande en

masse de ventilateurs mais les demandes devront être remontées à la DAF et les achats seront faits au « juste besoin ».

-WC cassés : la réparation a bien été effectuée mais le panneau « WC cassé » n'avait pas été retiré. C'est fait désormais. En cas de dysfonctionnement de quelque chose au Rectorat, il faut envoyer un message sur l'adresse : ce.saurupt@ac-nancy-metz.fr plutôt que d'attendre que la question soit traitée en CSA.

-Economies (eau froide et fournitures) : L'eau froide n'est pas une question d'économie mais vient du plan de sobriété énergétique. Pour les économies sur les fournitures, c'est parce qu'il y a eu une annulation de crédits en février 2024 sur le BOP 214 (- 160 000 € en AE sur l'académie de Nancy-Metz). Cela touche les fournitures de bureau mais aussi l'organisation des concours, la formation... Les économies seront faites sur l'affranchissement, le papier, les pochettes, les enveloppes, le mobilier, les déplacements. Des messages de sensibilisation et des consignes de rationalisation des stocks seront envoyés aux agents : « il faut vider les fournitures stockées dans les différents bureaux ».

-Poubelles du petit Saurupt non-vidées depuis la mi-mai : il y a eu un changement de marché au niveau du nettoyage du petit Saurupt et la prise en charge des poubelles n'était pas dans la nouvelle convention, ce dont la DAF n'avait pas connaissance au départ. La FSU rappelle que les agent.es concerné.es ont fait des signalements dans le registre à l'accueil du bâtiment, ils/elles ne comprennent pas ce qui se passe depuis plus d'un mois et ne savent pas ce qu'ils/elles doivent faire de leurs poubelles remplies et malodorantes dans leurs bureaux ... La FSU exige à minima une information claire et rapide aux agent.es concerné.es.

Pour information, une filière de tri va être mise en place au Rectorat, avec des points d'apport volontaire par les agents. Ces points de collecte devraient se trouver au niveau des photocopieurs ou des espaces détente, pour que les gens y déposent leurs déchets sans que cela prenne de temps sur leur travail.

-F3SCT : elle devrait pouvoir être repoussée à la date du repli du 11 juillet mais l'horaire n'est pas encore défini.

UNSA

-Retours inquiétants sur les SDJES : en l'absence du DRAJES M. Thiry, l'Administration indique qu'une réponse sera apportée le 11 juillet.

-groupe de travail revalorisation des ITRF : un temps de travail sera programmé fin juin ou début juillet avec les 3 académies pour réfléchir à une harmonisation.

-CIA (question complémentaire de la CFDT = quelles sont les règles ?) : Mme Didion indique qu'un groupe de concertation avait eu lieu il y a longtemps et qu'il s'agit de « règles de gestion » qui ne sont pas forcément formalisées dans un document écrit. Pour le CIA, la situation d'un agent est vue à l'instant T. C'est pourquoi les personnels partis en retraite n'y ont pas droit. Pour le CIA complémentaire (exceptionnel), la DPAA interroge les chefs de service pour savoir s'il y a des situations à étudier. Ensuite il y a un arbitrage et toutes les demandes ne sont pas acceptées. Ce CIA complémentaire est d'un montant compris entre 150 et 300€ et est versé avec le CIA de fin d'année civile.

Suite à la demande de la FSU, Mme Jeannin s'engage à annexer au PV de cette séance les règles de gestion du CIA.

L'Administration ajoute que, s'agissant des revalorisations en cours pour les personnels administratifs et sociaux, le rectorat fait son possible pour que les forfaits passent sur les payes du mois d'août 2024.

-Bilan télétravail : le bilan est publié sur PARTAGE dans la rubrique télétravail. 750 demandes ont été faites, ce qui représente une hausse importante. Le rectorat ne dispose pas encore d'information sur l'année en cours, si ce n'est que, pour l'instant, 85 demandes sont traitées, dont 18 qui ont subi des modifications et 0 refus. Le télétravail peut parfois être interrompu pour de courtes périodes (ex : DEC pendant pic d'activité)

-Réservation véhicules : La nature du véhicule (électrique ou thermique) sera mentionnée sur le site de réservation de manière plus explicite. Mme De Buck rappelle qu'on va tendre petit à petit vers du 100% électrique et que, pour les trajets longs, mieux vaut privilégier les transports en commun, ajoutant qu'elle a commandé des « cartes de recharge » pour dépanner. Elle va rediffuser le règlement d'utilisation des véhicules de service.

-Parking : L'ouverture en accès libre aux petites vacances était positive. Ce sera généralisé à toutes les petites vacances. La FSU demande ce qu'il en est des grandes vacances (sachant que J&S travaille tout l'été) ; M. Delmet va regarder. En contrepartie, il demande aux agent.es de respecter les droits qui leur sont ouverts. Il y a en effet de plus en plus de stationnement sauvage sur le site. Les règles d'usage seront donc rappelées et un pointage véhicule par véhicule mal garé n'est pas exclu, avec signalement au chef de service de l'agent.e concerné.e...

-CROUS : la direction du CROUS a changé, du coup le contact doit être renoué. Pour l'instant, pas d'information sur une future commission d'usagers.

-Fermeture services 2024-2025 : Ce sera à l'ordre du jour du CSA de la rentrée (novembre 2024).

-Enquête satisfaction via le lien inséré dans les signatures mails des agent.es : Il n'y a pas encore de résultats mais 1063 usagers ont répondu, dont 800 sont allés jusqu'au bout de l'enquête.



Syndicat FSU des
personnels administratifs et ITRF



Syndicat FSU des
personnels techniques et
pédagogiques J&S



Syndicat FSU des
inspecteurs J&S